

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сотрудничества ГБПОУ РО «ТКМП» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

Общие положения, основные задачи и функции

ГБПОУ РО «ТКМП»

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-воспитательной работе  
ГБПОУ РО «ТКМП»

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора  
ГБПОУ РО «ТКМП» № 3 о/д от «21» января 2019 г.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Общее количество листов 8

Содержание

1 Общие положения	4
2 Виды обращений в правоохранительные органы	4
3 Порядок взаимодействия с правоохранительными органами	5
4 Формы взаимодействия с правоохранительными органами	6
5 Заключительные положения	6

## ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества  
о порядке сотрудничества ГБПОУ РО «ТКМП» с правоохранительными  
органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  
Общие положения, основные задачи и функции **ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

РАССМОТРЕНО  
Советом колледжа  
Протокол № 11  
«10» января 2019г.


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ РО «ТКМП»  
 В.В. Полиёв  
 «21» января 2019 г.  
 Дата введения «21» января 2019 г.

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ТКМП» (далее Учреждение).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

### 2 Виды обращений в правоохранительные органы

1.6. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

1.6.1. Письменные обращения - это обращённое название различных по содержанию

документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

1.6.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

1.7. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

1.8. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определённых недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

1.9. Жалоба - вид обращения, в котором идёт речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждение.

### 3 Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

1.10. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

1.11. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

1.12. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение.

1.13. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

1.14. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

1.15. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, с обязательным участием руководителя Учреждения.

1.16. Руководитель Учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### 4 Формы взаимодействия с правоохранительными органами

1.17. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.18. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

1.19. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

1.20. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### 5 Заключительные положения

1.21. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

1.22. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания Учреждения с последующим утверждением приказом, либо по представлению правоохранительных органов.

1.23. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию в сети Интернет.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе

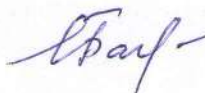


Кривовид Г.Г

«10» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам



Баташева А.А.

«10» января 2019 г.

Зам. директора по УР  
представитель  
руководства по качеству



Морозова О.Н.

«10» января 2019 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации



Семененко С.И.

«10» января 2019 г.

Ввод в действие с «21» января 2019 г.

Приказ № 3-о/д от «21» января 2021 г.

